

## CIRCULAR

**Para:** Entidades sujetos de control

**De:** Dirección Operativa de Control Fiscal

**Asunto:** Directrices para rendición de cierre fiscal – Vigencia 2017

El sistema presupuestal Colombiano exige a las administraciones públicas, el cierre fiscal al término de cada vigencia fiscal, en atención al principio de anualidad, para que entre otros aspectos, éstas puedan hacer seguimientos al resultado fiscal en atención a los preceptos establecidos en el Decreto 111 de enero 15 de 1996 (Estatuto Orgánico de Presupuesto), Decreto 115 de 1996 y demás normas orgánicas presupuestales expedidas por los entes territoriales.

En el ciclo presupuestal, (El seguimiento y la evaluación) le permiten a las administraciones públicas, medir el cumplimiento de metas del plan de desarrollo, facilitando la toma de decisiones y la gestión de las dependencias y órganos de la administración, así como coordinar y evaluar permanentemente los ingresos y gastos de las administraciones, controlar las finanzas, el gasto y producir la información necesaria sobre las finanzas públicas.

La Contraloría Departamental del Valle del Cauca, mediante Resolución Reglamentaria No. 008 de abril de 2016 *"POR MEDIO DE LA CUAL SE PRESCRIBEN LOS METODOS, LA FORMA Y LOS TERMINOS PARA LA RENDICIÓN DE LA CUENTA Y LA PRESENTACIÓN DE INFORMES, SE REGLAMENTA SU REVISIÓN Y SE UNIFICA SU INFORMACIÓN"* entre otros aspectos, establece que la información sobre el cierre fiscal, se rinde conforme lo estipulado en los artículos 13 y 32 que se citan a continuación:

**"...Artículo 13. CONTENIDO DE LA CUENTA CONSOLIDADA POR ENTIDAD.** Las entidades sujetos de control de la Contraloría Departamental del Valle del Cauca deben presentar la siguiente información:

...

5 Proceso Cierre Fiscal  
... y terminación de la liquidación..."

**Artículo 32. CIERRE FISCAL.** Las entidades sujetos de control deberán anexar a más tardar el 31 de enero de la vigencia siguiente, la información que se relaciona a continuación, de acuerdo a los formatos que para tal fin establezca la Contraloría Departamental del Valle del Cauca:

1. Acta del Cierre Fiscal debidamente firmada por el Representante Legal, Jefe de presupuesto o quien haga sus veces, el Contador y el Tesorero.
2. Copia firmada de la ejecución presupuestal de ingresos y gastos de la vigencia a rendir.
3. Copia firmada de la Certificación de los últimos diez (10) registros presupuestales.
4. El acto administrativo que constituye las Reservas de Caja.
5. Relación de las Cuentas por Pagar.



6. Relación de las Reservas de Apropriación.
  7. Estado de Tesorería detallado por fuente de financiación.
  8. Actos administrativos que constituyen las reservas de Apropriación Excepcionales.
  9. Actos administrativos de reconocimiento del Déficit Fiscal o el Superávit.
  10. PARA INSTITUTOS DESCENTRALIZADOS Y HOSPITALES Certificación expedida por el contador público de la entidad, sobre las cuentas por cobrar radicadas y no pagadas durante el último trimestre.
  11. **Estados Financieros a diciembre 31 de la vigencia a rendir. Balance de prueba a nivel de terceros**
  12. Copia de la Cuenta Auxiliar de Caja (Saldo de la Cuenta de Caja en los Estados Contables).
13. Arqueo de Caja (Boletín de Diciembre 31 de la vigencia a rendir)

Estos anexos deberán remitirse de forma física y digitalizados a la Subdirección Operativa de Financiero y Patrimonial, en el Centro de Atención al Ciudadano y Control a la Información (CACCI) de la ciudad de Cali, es decir con la rendición correspondiente al último trimestre de los procesos de Presupuesto y Tesorería de cada vigencia dentro del término de rendición establecido en el presente artículo..." **Negrilla y subrayado fuera de texto**


Adicionalmente, se les solicita diligenciar en pesos las matrices adjuntas de presupuesto de ingresos y gastos, incluyendo los del Sistema General de Regalías SGR, vigencias 2016 y 2017 y remitir al correo electrónico:  
[patrimonial@contraloriavalledelcauca.gov.co](mailto:patrimonial@contraloriavalledelcauca.gov.co).

La Contraloría Departamental del Valle del Cauca, en atención a leyes orgánicas de presupuesto, las cuales entre otras, regulan y orientan la gestión presupuestal y financiera de los órganos del Estado, verificará y vigilará el procedimiento de cierre fiscal adoptado por los sujetos de control, en los primeros días del mes de febrero, de acuerdo al cronograma que se establecerá para tal fin.

La presente circular está disponible en la página web de la Contraloría Departamental del Valle: [www.contraloriavalledelcauca.gov.co](http://www.contraloriavalledelcauca.gov.co) y en el Sistema de Rendición de Cuentas en Línea RCL.

Las entidades sujetos de control, deberán estar atentos a los lineamientos establecidos en las normas citadas y en la presente circular.

Atentamente,



DIEGO MAURICIO LÓPEZ VALENCIA  
Director operativo de control fiscal

Copia a: Dr. José Ignacio Arango Bernal, Contralor Departamental del Valle del Cauca  
Dr. Arturo Fernández Manrique, Subcontralor  
Dra. Amanda Madrid Panesso Subdirectora Operativa Financiera Patrimonial  
Archivo.

Proyecto: Equipo Subdirección Operativa Financiera y Patrimonial.