

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

 ENTIDAD PRODUCTORA: CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL VALLE DEL CAUCA

HOJA N° 1 DE: 2

 OFICINA PRODUCTORA: SUBCONTRALORÍA

CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		P	EL	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
103-01	ACTAS									
103-01.08	Actas de Eliminación de Documentos			2	4			X		Se Microfilma para su conservación total por su carácter administrativo
103-01-18	Actas de Mesa de Trabajo			2	4			X		Se seleccionan aquellas donde existan eventos para la historia de la Entidad
103-01.19	Actas e Circulo de Mejoramiento			2	4		X			
103-05.01	Circulares Informativas			1	0		X			Perdida de valor administrativo
103-05.02	Circulares Normativas			2	8			X		
103-07	COMUNICADOS									
103-07.07	Comunicados de Respuesta a Derechos de Petición			1	1				X	Los que tienen valor Administrativo
103-07.12	Comunicados Internos			1	2		X			
103-07.15	Comunicados a los Órganos de Control			2	4				X	
103-07.16	Comunicados de Respuesta a Solicitudes			1	2				X	
103-07.17	Comunicados de Solicitudes de información			1	2				X	

Convenciones

CT= Conservación Total

E = Eliminación

M= Microfilmación u otros soportes

S=Selección

Fecha de modificación:10/12/2020

 Firma Responsable: **MARTHA ROSMERY CASTRILLON R.**
 Secretaria General

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL VALLE DEL CAUCA

HOJA N° 2 DE: 2

OFICINA PRODUCTORA: SUBCONTRALORÍA

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		P	EL	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
103-15	EVALUACION									
103-15.01	Evaluación del Desempeño			4	12			X		
103-17	HOJA DE VIDA									
103-17.02	Hoja de Vida Indicadores			4	4	X				
103-19	INFORMES									
103-19.39	Informe de Gestión			3	0		X			Se elimina debido a que este se conserva en el informe de rendición de la Entidad
103-19.58	Informe de Rendición de Cuentas a la AGR			3	0		X			
103-19.79	Informe de revisión por la Dirección consolidado del SIG • Insumos de Revisión por la Dirección			2	4				X	
103-21	PAZ Y SALVO									
103-21.02	Paz y Salvo Documental			4	4			X		
103-22	PLANES									
103-22.08	Plan de Acción			2	3		X			
103-22.10	Plan de Mejoramiento AGR			2	4	X				
103-22.11	Plan de Mejoramiento Interno			2	8				X	
103-22.18	Plan de Mejoramiento Individual			2	4	X				
103-23	PROCESOS									
103-23.07	Proceso Administrativo Sancionatorio Fiscal			4	6				X	

Convenciones

CT= Conservación Total

E = Eliminación

M= Microfilmación u otros soportes

S=Selección

Fecha de modificación:10/12/2020

Firma Responsable: MARTHA ROSMERY CASTRILLON R.
Secretaria General

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

 ENTIDAD PRODUCTORA: CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL VALLE DEL CAUCA

HOJA N° 3 DE: 2

 OFICINA PRODUCTORA: SUBCONTRALORÍA

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		P	EL	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
103-15	EVALUACION									
103-15.01	Evaluación del Desempeño			4	12			X		
103-17	HOJA DE VIDA									
103-17.02	Hoja de Vida Indicadores			4	4	X				
103-29	TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL			10	10	X				
103-30	TRANSFERENCIAS									
103-30.01	Transferencia de Documentos por competencia			1	1		X			
103-30.02	Transferencia Documentales			2	8		X			
103-30.03	Préstamo de Documentos			2	4				X	
103-30.04	Inventario Documental			2	4				X	
103-32	REGISTROS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION			3	0		X			Se elimina debido a que este se conserva en el informe de rendición de la Entidad
103-32.02	Control de Cambios			3	10		X			
103-32.10	Planilla de Entrega de Documentos al CACCI			2	4				X	
103-34	ADMINISTRACION DEL RIESGO									

Convenciones

CT= Conservación Total

E = Eliminación

M= Microfilmación u otros soportes

S=Selección

Fecha de modificación: 10/12/2020

 Firma Responsable: **MARTHA ROSMERY CASTRILLON R.**
 Secretaria General