

VALLE DEL CAUCA

GACETA DEPARTAMENTAL

ÓRGANO DE PUBLICIDAD DE LOS ACTOS DEL GOBIERNO SECCIONAL

DILIAN FRANCISCA TORO TORRES Governadora del Valle del Cauca	Registro Ministerio de Gobierno Res. N° 1774/88 Cali, Junio 14 de 2019 Fundada el 9 de mayo de 1910 - AÑO CVIII - Número 6096	FERNANDO CÉSPEDES MARTÍNEZ Gerente Imprenta Departamental
---	---	--

GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA

DECRETO No. 1852 DE 2004

(Julio 1)

"POR EL CUAL SE ORDENA LA PUBLICIDAD DE ALGUNOS ACTOS Y DOCUMENTOS OFICIALES Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES".

El Gobernador del Departamento del Valle del Cauca, en uso de sus atribuciones legales, y en especial las conferidas por el artículo 43 del Código Contencioso Administrativo y,

CONSIDERANDO:

Que mediante Decreto Departamental No. 0608 de 1998 el Gobierno Departamental en cumplimiento del principio de publicidad que debe regular los actos de las Entidades Estatales, estableció los actos y documentos, que deben publicarse en la Gaceta Departamental.

Que mediante el mismo Decreto se indicaron las dependencias responsables de ordenar la publicidad de estos actos en dicho órgano de publicación oficial.

Que posterior a la expedición del Decreto Departamental No. 0608 de 1998 fue expedido el Decreto No. 266 de 2000, "Por el cual se dictan normas para suprimir y reformar las regulaciones, trámites y procedimientos".

Que igualmente fue expedido el Decreto No. 0279 del 3 de mayo de 2000, "Por el cual se compilan las disposiciones referentes a la estructura administrativa, la planta global de cargos del nivel central del Departamento del Valle del Cauca y se dictan otras disposiciones".

Que mediante Decreto 0349 de mayo 2 de 2001, "Por medio del cual se ajusta la estructura administrativa y la escala salarial del nivel central del Departamento del Valle del Cauca, se modifica el Decreto No. 0279 de mayo 3 de 2000 y se dictan otras disposiciones", en su artículo 3 establece que la estructura orgánica de la administración del Departamento del Valle del Cauca en su nivel central estará conformada entre otras dependencias por la Secretaría General.

Que se hace necesario actualizar la clase de documentos y actos que requieren su publicación en la Gaceta oficial conforme a las normas legales expedidas para estos efectos, lo mismo que adecuar el Decreto Departamental No. 0608 de 1998 a la nueva estructura administrativa de la planta global de cargos del nivel central del Departamento del Valle del Cauca.

En mérito de lo expuesto,

DECRETA:

ARTÍCULO PRIMERO: A partir de la vigencia del presente Decreto se publicarán en la Gaceta Departamental los siguientes documentos públicos:

- Las Ordenanzas y los Proyectos de Ordenanzas objetados por el Gobierno Departamental.
- Los Decretos y Resoluciones, expedidas por el Gobierno Departamental y los demás actos administrativos de carácter general bien sea de la Administración Central (Secretarías) o de la Administración Descentralizada (Establecimientos Públicos, Empresas Industriales y Comerciales del Departamento y Sociedades de Economía Mixta).
- Los actos de disposición, enajenación, uso o concesión de bienes departamentales.
- La parte resolutoria de los actos administrativos que afecten en forma directa o inmediata a terceros que no hayan intervenido en una actuación administrativa u menos que se disponga su publicación en otro medio oficial destinado para estos efectos o en un periódico de amplia circulación en el territorio, donde sea competente quien expidió decisiones.

e. Los contratos y órdenes de trabajo o servicio cualquiera sea su modalidad de contratación, que tengan formalidades plenas de acuerdo con la capacidad de contratación de la respectiva entidad (Administración Central o Descentralizada) determinado según el monto del presupuesto de la vigencia presupuestal respectiva en concordancia con lo indicado en los Artículos 24 y 39 de parágrafo 3 del Artículo 41 de la Ley 80 de 1993.

f. Los proyectos de Actos Administrativos de carácter general, en los siguientes casos:

- Los que reglamenten el medio ambiente y la preservación y defensa del patrimonio ecológico, histórico y cultural y la explotación de los recursos naturales.
- Las normas urbanísticas, planes parciales, relimitación de unidades de actuación urbanística, planes de alto impacto en zonas rurales y demás regulaciones en desarrollo de los planes de ordenamiento territorial que sean de su competencia en los términos de la Ley 388 de 1997.
- Los que en su respectivo ámbito de competencia, ordene someter a consulta pública previa el Gobernador.
- Los que impongan nuevas obligaciones a los productores de bienes y oferentes de servicios que afecten a los consumidores y usuarios.
- Los expedidos con base en las facultades de inspección, control y vigilancia.

La publicación de los anteriores proyectos de regulación deberá hacerse con antelación no inferior a quince (15) días a la fecha de su expedición y ceñirse a los requisitos del artículo 32 del Decreto 266 de 2000.

PARÁGRAFO: Los actos administrativos de carácter particular y concreto surtirán sus efectos a partir de su notificación y no será necesaria su publicación.

ARTÍCULO SEGUNDO: La Secretaría General del Despacho del Gobernador será la dependencia responsable de ordenar la publicación de los actos administrativos y demás documentos que conforme a lo indicado en el presente Decreto sean expedidos por el Gobernador del Departamento.

Los Secretarios de la Administración Central y Gerente o Directores de Entidades Descentralizadas a los funcionarios en que ellos deleguen esta función, serán los responsables de que se publiquen los actos administrativos y documentos oficiales que conforme a la ley y a este Decreto deban publicarse por la respectiva dependencia o entidad del Departamento.

ARTÍCULO TERCERO: Los Secretarios de la Administración Central y los Gerentes y Directores de las Empresas Industriales y Comerciales, Establecimientos Públicos y Sociedades de Economía Mixta del Departamento, o los funcionarios que ellos deleguen serán los responsables de remitir a la Imprenta Nacional dentro de los diez (10) primeros días de cada mes, a fin de que sean publicados en el Diario Único de Contratación Pública apéndice de dicho órgano oficial en cumplimiento de la Ley 190 de 1995 y al Decreto Nacional 1467 de 1995, la relación de los celebrados cualquiera que sea su modalidad que superen el 50% de la menor cuantía o contratación directa del Departamento del Valle, Administración Central y de las respectivas entidades descentralizadas del Departamento.

ARTÍCULO CUARTO: Vigencia y derogatorias. El presente decreto rige a partir de la fecha de su publicación y deroga los decretos Nos. 0608 de 1998 y 0406 de 2000 y las demás disposiciones que le sean contrarias.

PUBLÍQUESE Y CÚMPIASE

Dado en Santiago de Cali, al 1er. día del mes de julio del año dos mil cuatro (2004).

(Fdo) ANGELINO GARZÓN

Gobernador del Valle del Cauca

Proyectó: Miriam Izquierdo de Corrales; Profesional Especializado
Martha Lucía García Patiño; Profesional Universitario



100-28.02

**RESOLUCIÓN REGLAMENTARIA N° 010 DE 2019
(Mayo 31)****"POR LA CUAL SE MODIFICA Y AJUSTA EL PROCEDIMIENTO PARA EL TRÁMITE
DEL PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO FISCAL".**

EL CONTRALOR DEPARTAMENTAL DEL VALLE DEL CAUCA, con fundamento en las facultades constitucionales y legales previstas en el artículo 268 (concordante con el artículo 272) de la norma superior; artículo 99 y siguientes de la Ley 42 de 1993, Ley 1437 de 2011, Capítulo III; y en especial a lo dispuesto en la Ordenanza N°122 de 2001 modificada por la ordenanza N°500 de 2018, y la Resolución Reglamentaria N° 009 del 27 de mayo de 2019, "Por la cual se modifica y actualiza el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales, de la Contraloría del Valle del Cauca; y

CONSIDERANDO

Que el numeral 5° del Artículo 268 de la Constitución Política, determina como facultad del Contralor General de la República el *"Establecer la responsabilidad que se derive de la gestión fiscal, imponer las sanciones pecuniarias que sean del caso, recaudar su monto..."*.

Que el artículo 272 de la Norma Superior, dispone en su inciso 6° que *"los contralores departamentales, distritales y municipales ejercerán, en el ámbito de su jurisdicción, las funciones atribuidas al Contralor General de la República..."*

Que la Ley 42 de 1993 en sus artículos 99 a 102, faculta a los Contralores Territoriales para imponer sanciones pecuniarias y de amonestación escrita o llamado de atención, a los servidores públicos y particulares que manejen fondos o bienes del Estado.

Que la Constitución Política de 1991 consagra en su artículo 29, la garantía del debido proceso para todas las actuaciones administrativas, incluidas en ellas, el Procedimiento Administrativo Sancionatorio Fiscal, así como se establece la garantía de la doble instancia.

Que mediante Ordenanza N°500 del 07 de diciembre de 2018 la Asamblea Departamental del Valle del Cauca modificó el artículo 1° de la Ordenanza 122 del 2011, creando la dependencia de la Subcontraloría y estableciendo en su artículo segundo la competencia a favor de ésta dependencia para resolver en calidad de primera instancia los procesos administrativos sancionatorios, y la procedencia de la segunda instancia ante el Despacho del Contralor Departamental.

Que la Ley 1437 de 2011, Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, en su Parte Primera, contiene las reglas generales de los Procesos Administrativos Sancionatorios, las cuales son obligatorias para todas las autoridades que adelanten esta clase de procedimientos.



Carrera 6 entre calles 9 y 10 - Edificio Gobernación del Valle del Cauca Piso 6
Commutador: (57+2) 8822488 - 8881891 • Fax: (57+2) 8831099 - 8854067
Línea de atención al ciudadano: 880 0304
contactenos@contraloriavalledelcauca.gov.co • www.contraloriavalledelcauca.gov.co



Código No. 00 1010 1



100-28.02

**RESOLUCIÓN REGLAMENTARIA N° 010 DE 2019
(Mayo 31)**

**“POR LA CUAL SE MODIFICA Y AJUSTA EL PROCEDIMIENTO PARA EL TRÁMITE
DEL PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO FISCAL”.**

Que atendiendo el artículo 3° Ibídem, en las actuaciones del Proceso Administrativo Sancionatorio Fiscal se deben interpretar y aplicar las disposiciones que regulan las actuaciones y procesos administrativos, a la luz de los Principios consagrados en la Constitución Política, en la primera parte del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y en las leyes especiales, con exclusivo arreglo a los Principios del Debido Proceso, Igualdad, Imparcialidad, Buena Fe, Moralidad, Participación, Responsabilidad, Transparencia, Publicidad, Coordinación, Eficacia, Economía y Celeridad.

Que la Ley 1474 de 2011, prevé en el parágrafo 2° del artículo 114, que la no atención a los requerimientos efectuados por las contralorías en virtud de las facultades de investigación que establece tal disposición, generará las sanciones previstas en el artículo 101 de la Ley 42 de 1993 y en lo que a los particulares se refiere, tasó una sanción en salarios mínimos.

Que la Resolución Reglamentaria N°16 del 16 de diciembre de 2013, que rige actualmente los Procesos Administrativos Sancionatorios adelantados, no contempla la segunda instancia para la interposición del recurso de apelación; situación que conlleva a ajustar el trámite a las exigencias legales, haciendo de esta acción una herramienta eficiente y eficaz, imprimiéndole la celeridad y economía procesal debida, y ajustada al principio del debido proceso y la doble instancia.

Que la potestad administrativa sancionatoria fiscal, es facultativa y propia de las Contralorías, cuyo ejercicio debe remitirse a las previsiones normativas contempladas en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, razón por la que se hace necesario ajustar y actualizar el procedimiento Administrativo Sancionatorio Fiscal de la Contraloría Departamental del Valle del Cauca.

En mérito de lo expuesto, el Contralor Departamental del Valle del Cauca,

RESUELVE

ARTÍCULO 1: Adoptar los ajustes y actualización del Procedimiento Administrativo Sancionatorio Fiscal de conformidad con lo ordenado en la Ordenanza 500 del 07 de diciembre de 2018, y la Resolución Reglamentaria N° 009 del 27 de mayo de 2019 (Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleados de la Contraloría Departamental del Valle del Cauca), el cual quedará así:



Carrera 6 entre calles 9 y 10 - Edificio Gobernación del Valle del Cauca Piso 6
Commutador: (57+2) 8822488 - 8881891 - Fax: (57+2) 8831099 - 8854067
Línea de atención al ciudadano: 880 0304
contactenos@contraloriavalledelcauca.gov.co - www.contraloriavalledelcauca.gov.co





100-28.02

**RESOLUCIÓN REGLAMENTARIA N° 010 DE 2019
(Mayo 31)**

**"POR LA CUAL SE MODIFICA Y AJUSTA EL PROCEDIMIENTO PARA EL TRÁMITE
DEL PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO FISCAL".**

**"PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO FISCAL
DE LA CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL VALLE**

**CAPITULO 1
ASPECTOS GENERALES**

ARTÍCULO 1.- CONCEPTO Y NATURALEZA. El proceso administrativo sancionatorio fiscal es el mecanismo mediante el cual la Contraloría Departamental del Valle del Cauca ejerce la facultad de sancionar, que la Constitución y la ley le otorgan, para llevar a cabo funciones de vigilancia y control, de manera que imponga a las entidades públicas, servidores públicos y particulares que administran fondos o recursos del Estado, una sanción proporcional a la acción u omisión de los deberes y/o obligaciones legales a las cuales están sometidos dentro del marco fiscal.

El procedimiento administrativo sancionatorio fiscal, es de naturaleza administrativa, y se adelantará al tenor de lo dispuesto en el artículo 99 y siguientes de la Ley 42 de 1993, de las disposiciones del Libro Primero del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (Ley 1437 de 2011) y demás normas que lo modifiquen o adicionen.

ARTÍCULO 2.- COMPETENCIA. La competencia para adelantar los procesos sancionatorios de que trata la presente regulación, según lo dispuesto por el artículo 9 de la Ley 489 de 1998, el artículo 209 de la Constitución Política, artículo 99 y siguientes de la Ley 42 de 1993, artículo Segundo de la Ordenanza N°500 del 7 de diciembre de 2018 proferida por la Asamblea Departamental del Valle del Cauca, y demás normas concordantes, será así:

Primera Instancia. El Subcontralor Departamental del Valle del Cauca es competente para conocer y tramitar en primera instancia el Procedimiento Administrativo Sancionatorio Fiscal.

Segunda Instancia. El Contralor Departamental del Valle del Cauca es competente para conocer y tramitar del Recurso de Apelación frente a las decisiones adoptadas en el procedimiento Administrativo Sancionatorio Fiscal.

ARTÍCULO 3.- CAMPO DE APLICACIÓN De conformidad con los Artículos 99 y 100 de la Ley 42 de 1993, el Procedimiento Administrativo Sancionatorio Fiscal se aplicará a cualquier entidad de la administración, servidor público, o particular que maneje fondos, bienes o recursos del Departamento del Valle del Cauca o que estén bajo su administración y ejecución, por las causas que se describen en esta resolución y en las previstas por el artículo 101 ibidem.

La facultad sancionatoria de la Contraloría Departamental del Valle del Cauca también se aplicará en los casos y términos previstos por el parágrafo 2° del artículo 114 de la Ley 1474 de 2011.



Carrera 6 entre calles 9 y 10 - Edificio Gobernación del Valle del Cauca Piso 6
Conmutador: (57+2) 8822488 - 8881891 • Fax: (57+2) 8831099 - 8854067
Línea de atención al ciudadano: 880 0304
contactenos@contraloriavalledelcauca.gov.co • www.contraloriavalledelcauca.gov.co



Contraloría No. 02 22 14



100-28.02

**RESOLUCIÓN REGLAMENTARIA N° 010 DE 2019
(Mayo 31)**

**“POR LA CUAL SE MODIFICA Y AJUSTA EL PROCEDIMIENTO PARA EL TRÁMITE
DEL PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO FISCAL”.**

ARTÍCULO 4.- APLICACIÓN DE PRECEDENTE JUDICIAL. En el momento de tramitar y desarrollar los Procesos Administrativos Sancionatorios Fiscales se observarán las disposiciones constitucionales, legales y reglamentarias vigentes, de manera uniforme, cuando las situaciones analizadas obedezcan a los mismos presupuestos fácticos y jurídicos. En estos términos también se tendrá en cuenta las sentencias de unificación jurisprudencial del Consejo de Estado y la Corte Constitucional, en las que se interpreten y apliquen dichas normas.

ARTÍCULO 5.- TRÁMITE DE IMPEDIMENTOS Y RECUSACIONES. El Trámite de los impedimentos y recusaciones que se interpongan los procesos sancionatorios, se regirá por lo dispuesto en los artículos 11 y 12 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

ARTÍCULO 6.- SANCIONES. De conformidad con los Artículos 99 y siguientes de la Ley 42 de 1993, el parágrafo 2° del artículo 114 de la Ley 1474 de 2011, el funcionario competente, previo al trámite procedimental que se establece a través de la presente resolución, impondrá directamente las sanciones en la forma y categoría que se determinan a continuación:

1. AMONESTACIÓN O LLAMADO DE ATENCIÓN.

El funcionario con competencia sancionatoria, podrá amonestar o llamar la atención a cualquier entidad de la administración, servidor público o particular que maneje fondos o bienes públicos, cuando considere, con base en los resultados del ejercicio de la vigilancia fiscal, que han obrado contrariando los principios establecidos en los artículos 8° y 9° de la Ley 42 de 1993, o hayan obstaculizado las investigaciones y actuaciones que adelante la Contraloría Departamental, sin perjuicio de las demás acciones a que pueda haber lugar por los mismos hechos.

Copia de la amonestación o llamado de atención, deberá remitirse al superior jerárquico del servidor público sancionado y a las demás autoridades que se determinen en cada caso concreto y particular, para su conocimiento y fines pertinentes.

2. MULTA.

El funcionario con competencia sancionatoria, podrá imponer multas a los servidores públicos y a los particulares que manejen fondos o bienes públicos, que incurran en las conductas señaladas por el artículo 101 de la Ley 42 de 1993 y demás normas que reglamenten la materia, las cuales pueden tasarse hasta por el valor de cinco (5) salarios devengados por el sancionado a saber:

- a) No comparezcan a las citaciones que en forma escrita les formule la Contraloría Departamental del Valle.



Carrera 6 entre calles 9 y 10 • Edificio Gobernación del Valle del Cauca Piso 6
Conmutador: (57+2) 8822488 - 8881891 • Fax: (57+2) 8831099 - 8854067
Línea de atención al ciudadano: 880 0304
contactenos@contraloriavalledelcauca.gov.co • www.contraloriavalledelcauca.gov.co





100-28.02

**RESOLUCIÓN REGLAMENTARIA N° 010 DE 2019
(Mayo 31)**

**“POR LA CUAL SE MODIFICA Y AJUSTA EL PROCEDIMIENTO PARA EL TRÁMITE
DEL PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO FISCAL”.**

- b) No rindan las cuentas e informes exigidos por la Contraloría Departamental del Valle, o no lo hagan en la forma y oportunidad establecidos por la entidad.
- c) Incurran en forma reiterada en errores u omisiones en la presentación de cuentas e Informes.
- d) Se les determine glosas de forma en la revisión de sus cuentas.
- e) De cualquier manera entorpezcan o impidan, el cabal cumplimiento de las funciones asignadas a la Contraloría Departamental del Valle del Cauca.
- f) No le suministren, oportunamente las Informaciones solicitadas, o requeridas dentro de un término por la autoridad de control fiscal.
- g) Teniendo bajo su responsabilidad asegurar fondos, valores o bienes, no lo hicieren oportunamente en la cuantía requerida.
- h) No adelanten las acciones tendientes a subsanar las deficiencias señaladas por las contralorías, tales como la suscripción de los planes de mejoramiento, caso en el cual la multa se impondrá gradualmente, teniendo en cuenta el porcentaje del incumplimiento.
- i) No cumplan con las demás obligaciones fiscales, señaladas en las leyes que regulan aspectos relacionados con la gestión fiscal.

PARAGRAFO PRIMERO. En el caso que un sujeto de control fiscal se haga acreedor a la imposición de varias sanciones de multas, la sumatoria de las mismas en el período fiscal respectivo, no podrá exceder de cinco (5) salarios mensuales devengados por el sancionado, sin perjuicio de la aplicación de normas especiales que regulen sanciones específicas.

PARAGRAFO SEGUNDO. Para la graduación de las sanciones, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 1437 de 2011, la instancia competente deberá tener en cuenta además del principio de proporcionalidad y razonabilidad, la gravedad de las faltas y el rigor de las sanciones por infracciones administrativas, atendiendo a los siguientes criterios, en cuanto resultaren aplicables:

1. Daño o peligro generado a los intereses jurídicos tutelados.
2. Beneficio económico obtenido por el infractor para sí o a favor de un tercero.
3. Reincidencia en la comisión de la infracción.
4. Resistencia, negativa u obstrucción a la acción investigadora o de supervisión.
5. Utilización de medios fraudulentos o utilización de persona interpuesta para ocultar la infracción u ocultar sus efectos.
6. Grado de prudencia y diligencia con que se hayan atendido los deberes o se hayan aplicado las normas legales pertinentes.
7. Renuencia o desacato en el cumplimiento de las órdenes impartidas por la autoridad competente.
8. Reconocimiento o aceptación expresa de la infracción antes del decreto de pruebas.



Carrera 6 entre calles 9 y 10 - Edificio Gobernación del Valle del Cauca Piso 6
 Conmutador: (57+2) 8822488 - 8881891 - Fax: (57+2) 8831099 - 8854067
 Línea de atención al ciudadano: 880 0304
contactenos@contraloriavalledelcauca.gov.co - www.contraloriavalledelcauca.gov.co



Contraloría del Valle del Cauca



100-28.02

**RESOLUCIÓN REGLAMENTARIA N° 010 DE 2019
(Mayo 31)**

**"POR LA CUAL SE MODIFICA Y AJUSTA EL PROCEDIMIENTO PARA EL TRÁMITE
DEL PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO FISCAL".**

PARÁGRAFO TERCERO: Para efecto de la tasación de la multa se tendrán en cuenta los siguientes factores, sin perjuicio de la aplicación de normas especiales que regulen sanciones específicas:

- a. El sueldo mensual devengado por el servidor público, o particular; en cuyo caso la multa no podrá exceder de cinco (5) sueldos mensuales devengados.
- b. El sueldo diario devengado por el servidor público, o particular; en cuyo caso la multa no podrá exceder de ciento cincuenta (150) sueldos diarios devengados.

Cuando la persona no devengare sueldo de conformidad con lo establecido en el parágrafo segundo del artículo 114 de la Ley 1474 de 2011, la sanción se tasaré entre cinco (5) y diez (10) salarios mínimos mensuales legales vigentes.

3. REMOCIÓN O TERMINACIÓN DEL CONTRATO.

Es de exclusiva competencia del Contralor Departamental del Valle, promover la solicitud ante la autoridad disciplinaria competente del sujeto procesal, para que previo proceso disciplinario, imponga las sanciones de suspensión, remoción del cargo o terminación del contrato, según corresponda, de conformidad con la Ley 734 de 2002 y sus modificaciones y demás disposiciones concordantes.

Para efectos de dar aplicación a las sanciones de suspensión, remoción o terminación del contrato, anunciadas en los artículos 99, 102 y 103 de la Ley 42 de 1993, la Subcontraloría presentará informe debidamente sustentado y soportado al Contralor Departamental del Valle del Cauca, con el fin de tramitar la petición pertinente ante la autoridad disciplinaria competente.

**CAPITULO II
TRÁMITE ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO**

ARTÍCULO 7.- INICIACIÓN DE LA ACCIÓN ADMINISTRATIVA SANCIONATORIA FISCAL. La presente acción se iniciará en forma objetiva y garantizando el debido proceso, ya sea de oficio, previa solicitud de los funcionarios de la Entidad o de cualquier persona, y se tramitará como proceso de doble instancia.

La solicitud de inicio del Proceso Sancionatorio deberá cumplir los requisitos que se señalen por la Contraloría.

ARTÍCULO 8.- FUNCIONARIO INSTRUCTOR. Recibida la solicitud por el Subcontralor Departamental del Valle quien actuará en calidad de primera instancia dentro del procedimiento sancionatorio, procederá verificar que la solicitud y los soportes probatorios cumplan con los requisitos establecidos en la directriz del Proceso Administrativo Sancionatorio, de no ser así, procederá a la devolución del



Carrera 6 entre calles 9 y 10 • Edificio Gobernación del Valle del Cauca Piso 6
Commutador: (57+2) 8822488 - 8881891 • Fax: (57+2) 8831099 - 8854067
Línea de atención al ciudadano: 880 0304
contactenos@contraloriavalledelcauca.gov.co • www.contraloriavalledelcauca.gov.co





100-28.02

RESOLUCIÓN REGLAMENTARIA N° 010 DE 2019
(Mayo 31)

"POR LA CUAL SE MODIFICA Y AJUSTA EL PROCEDIMIENTO PARA EL TRÁMITE DEL PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO FISCAL".

insumo dentro de los diez (10) días siguientes al recibo, mediante oficio en el que se detallará las causas de la devolución.

ARTÍCULO 9.- ETAPAS DEL PROCESO. Son etapas del Procedimiento Administrativo Sancionatorio las siguientes:

- 1) Averiguaciones Preliminares.
- 2) Apertura o formulación de Cargos.
- 3) Descargos y solicitud de pruebas.
- 4) Período probatorio.
- 5) Traslado para alegatos.
- 6) Decisión de fondo.
- 7) Trámite de Recurso de Reposición.
- 8) Trámite de Recurso de Apelación

ARTÍCULO 10.- AUTO DE INDAGACIÓN PRELIMINAR O AVERIGUACIONES PRELIMINARES. La Indagación Preliminar o Averiguaciones Preliminares se iniciará por la Subcontraloría Departamental como autoridad de primera instancia, en aquellos eventos que exista duda sobre la procedencia del trámite administrativo sancionatorio fiscal, con el fin de determinar la existencia o no de la conducta y la identificación del responsable, para establecer la procedencia del proceso sancionatorio, según lo dispuesto por el artículo 47 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

En consecuencia, su trámite estará a cargo de la Subcontraloría, para lo cual proferirá un Auto de Apertura de Indagación Preliminar o Averiguaciones Preliminares, que deberá comunicarse al representante de la entidad y al investigado.

La indagación preliminar tendrá una duración máxima de seis (6) meses, y su realización tiene como objetivo, la efectividad de los principios de eficacia y celeridad.

Al término de dicho periodo o cierre de etapa de indagación o averiguación preliminar, se procederá dentro de los diez (10) días siguientes, a proferir el Auto de Archivo o Auto de Apertura y Formulación de Cargos, según sea el caso.

ARTÍCULO 11.- AUTO DE APERTURA DE PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO O FORMULACIÓN DE CARGOS. De conformidad con el Artículo 47 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, la Apertura del Proceso Administrativo Sancionatorio procederá como resultado del trámite de la indagación o averiguación preliminar, o directamente cuando se tenga identificado con precisión y claridad, los hechos que lo originan, las personas objeto de la investigación, las disposiciones presuntamente vulneradas, para lo cual se procederá a proferir el Auto de Apertura de Proceso



Carrera 6 entre calles 9 y 10 • Edificio Gobernación del Valle del Cauca Piso 6
Conmutador: (57+2) 8822488 - 8881891 • Fax: (57+2) 8831099 - 8854067
Línea de atención al ciudadano: 880 0304
contactenos@contraloriavalledelcauca.gov.co • www.contraloriavalledelcauca.gov.co





100-28.02

**RESOLUCIÓN REGLAMENTARIA N° 010 DE 2019
(Mayo 31)**

**"POR LA CUAL SE MODIFICA Y AJUSTA EL PROCEDIMIENTO PARA EL TRÁMITE
DEL PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO FISCAL".**

Administrativo Sancionatorio o Formulación de Cargos, dentro del término señalado anteriormente, y contra el cual no proceden recursos.

El auto de apertura de proceso administrativo sancionatorio deberá contener los requisitos que se detallan a continuación:

1. Competencia, ciudad, fecha y número de expediente.
2. Identificación plena de las personas investigadas, indicando el cargo que ostentan o que ocuparon al momento del hecho generador de la sanción, señalando la fecha de ingreso y retiro del cargo.
3. Breve descripción de los motivos y hechos que generan la actuación.
4. Fundamentos de derecho.
5. Análisis probatorio y decreto de pruebas de oficio o a petición de parte, para el esclarecimiento de los hechos.
6. Indicación de la causal en que, presuntamente se encuentra incurso el afectado, de las enlistadas en el artículo 101 de la Ley 42/93 y demás normas concordantes.
7. Sanciones que serían procedentes ante la violación de disposiciones anteriores.
8. Análisis de la conducta provisional, determinando si actuó a título de dolo o culpa grave.
9. La información a los investigados, respecto a que dentro de los quince (15) días siguientes al momento en que se surta la notificación de acuerdo a las especificaciones contenidas en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, podrán presentar los descargos, rendir diligencia de versión libre y espontánea, solicitar y aportar las pruebas que pretenda hacer valer.
10. Orden de notificar personalmente al presunto sancionado, informando que contra el auto de apertura no procede recurso alguno.

ARTÍCULO 12.- NOTIFICACIÓN DEL AUTO DE APERTURA O FORMULACIÓN DE CARGOS. El Auto de Apertura del Proceso Administrativo Sancionatorio Fiscal, una vez expedido por el Subcontralor en su condición de primera instancia, será notificado personalmente por la Subcontraloría, de conformidad con los Artículos 66 y siguientes del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

PARÁGRAFO ÚNICO: Las notificaciones por medio electrónico procederá cuando el implicado lo autorice por escrito, según lo dispuesto por el numeral 1° del Artículo 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

ARTÍCULO 13.- TÉRMINO PARA RENDIR DESCARGOS: De conformidad con lo estipulado en el Artículo 47 de la Ley 1437 de 2011, los investigados podrán, dentro de los quince (15) días siguientes a la notificación de la formulación de cargos, presentar los descargos por escrito o verbalmente, y solicitar o aportar las pruebas que pretendan hacer valer. Serán rechazadas de manera motivada, las solicitudes



Carrera 6 entre calles 9 y 10 • Edificio Gobernación del Valle del Cauca Piso 6
Commutador: (57+2) 8822488 - 8881891 • Fax: (57+2) 8831099 - 8854067
Línea de atención al ciudadano: 880 0304
contactenos@contraloriavalledelcauca.gov.co • www.contraloriavalledelcauca.gov.co





100-28.02

**RESOLUCIÓN REGLAMENTARIA N° 010 DE 2019
(Mayo 31).****"POR LA CUAL SE MODIFICA Y AJUSTA EL PROCEDIMIENTO PARA EL TRÁMITE DEL PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO FISCAL".**

de pruebas inconducentes, impertinentes y las superfluas y no se atenderán las practicadas ilegalmente.

PARÁGRAFO ÚNICO: Cuando no sea posible realizar la notificación personal al implicado, el funcionario competente dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha en que se desfije el Aviso a que hace referencia el artículo 69 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, deberá solicitar a las Universidades que tengan Consultorio Jurídico, la designación de un estudiante para que funja como abogado de oficio, con quien se continuará la actuación, una vez se haya posesionado.

ARTÍCULO 14.- PERIODO PROBATORIO. En virtud de lo establecido en el Artículo 48 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, Cuando deban practicarse pruebas la Subcontraloría Departamental en calidad de primera instancia proferirá el respectivo Auto de inicio de Periodo Probatorio en el cual se señalará un término no mayor a treinta (30) días. Cuando sean tres (3) o más investigados o se deban practicar en el exterior el término probatorio podrá ser hasta de sesenta (60) días.

PARAGRAFO ÚNICO: El Auto por el cual se decretan o niegan las pruebas será notificado por Estado, de conformidad con lo establecido en el Artículo 201 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, en concordancia con el Artículo 295 del Código General del Proceso, según lo dispone el artículo 40 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

ARTÍCULO 15.- MEDIOS DE PRUEBA. De conformidad con lo dispuesto en el Artículo 40 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, serán admisibles todos los medios de prueba señalados en el Código General del Proceso (Ley 1564 de julio 12 de 2012).

ARTÍCULO 16.- CIERRE PERÍODO PROBATORIO Y ALEGATOS DE CONCLUSIÓN. Una vez se culmine el período probatorio, se proferirá un Auto de Cierre del Período Probatorio, concediendo a los Investigados un plazo de diez (10) días, para que presente los alegatos de conclusión en los que se formulen sus apreciaciones sobre la investigación, de conformidad con los elementos de convicción allegados al Proceso (artículo 48 Ibídem).

ARTÍCULO 17.- DECISIÓN. De conformidad con el Artículo 49 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, el Subcontralor Departamental como autoridad de primera instancia, proferirá dentro del término de treinta (30) días siguientes al vencimiento del plazo concedido a los investigados para la presentación de los alegatos de conclusión, acto administrativo definitivo que contenga los siguientes requisitos:

1. Individualizar la persona natural o jurídica sujeto de la decisión.



Carrera 6 entre calles 9 y 10 • Edificio Gobernación del Valle del Cauca Piso 6
Comunador: (57+2) 8822488 - 8881891 • Fax: (57+2) 8831099 - 8854067
Línea de atención al ciudadano: 880 0304
contactenos@contraloriavalledelcauca.gov.co • www.contraloriavalledelcauca.gov.co



Contraloría del Valle del Cauca



100-28.02

**RESOLUCIÓN REGLAMENTARIA N° 010 DE 2019
(Mayo 31)**

**“POR LA CUAL SE MODIFICA Y AJUSTA EL PROCEDIMIENTO PARA EL TRÁMITE
DEL PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO FISCAL”.**

2. Análisis de los hechos y las pruebas allegadas al procedimiento, con base en los cuales se adopta la decisión.
3. Relación de las normas aplicables al caso, con los hechos probados.
4. La decisión final, que bien puede ser sancionatoria o de archivo definitivo ante la evidencia de ausencia de responsabilidad.

ARTÍCULO 18.- NOTIFICACION DE LA DECISION. Proferida la resolución que impone la sanción u ordena el archivo de la actuación, deberá notificarse de conformidad con los artículos 67, 68 y 69 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

Así mismo, las partes serán notificadas por medios electrónicos con su expreso consentimiento, lo que no obsta, para que durante el trámite de la actuación soliciten que las notificaciones se produzcan por medios diferentes a los electrónicos.

ARTÍCULO 19.- RECURSOS: Contra la decisión que impone la sanción, proceden los recursos de reposición y en subsidio el de apelación, que deberán interponerse ante la Subcontraloría Departamental del Valle como autoridad que proferió la decisión, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la notificación de la decisión.

De no accederse a las peticiones del recurso de reposición, la Subcontraloría Departamental deberá dar el traslado del expediente dentro de los cinco (05) días siguientes a la notificación de la decisión, al Contralor Departamental para la resolución del recurso de apelación como autoridad de segunda instancia, de haber lugar a ello.

ARTICULO 20.- DE LA RESOLUCION DE LOS RECURSOS Y LA PERDIDA DE COMPETENCIA PARA RESOLVER. Los recursos de reposición y apelación deberán ser resueltos dentro de los sesenta (60) días siguientes al avocamiento del conocimiento por parte de la autoridad de instancia pertinente. En todo caso la resolución de tales recursos no podrá exceder del término de un (1) año so pena de los efectos administrativos y disciplinarios que se causen con ocasión de la aplicación del silencio administrativo de que trata el artículo 52 de la Ley 1437 de 2011.

PARÁGRAFO PRIMERO: El Contralor avocará el conocimiento del recurso de apelación y será asistido por la Oficina Jurídica o funcionario delegado para efectos de sustanciación y proyección de la respectiva providencia que será presentada para la aprobación y firma por parte del Contralor Departamental.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Cuando sea del caso practicar pruebas, se señalará para ello un término no mayor de treinta (30) días. Los términos inferiores podrán prorrogarse por una sola vez, sin que con la prórroga el término exceda de treinta (30) días.



Carrera 6 entre calles 9 y 10 • Edificio Gobernación del Valle del Cauca Piso 6
Conmutador: (57+2) 8822488 - 8881891 • Fax: (57+2) 8831099 - 8854067
Línea de atención al ciudadano: 880 0304
contactenos@contraloriavalledelcauca.gov.co • www.contraloriavalledelcauca.gov.co





100-28.02

RESOLUCIÓN REGLAMENTARIA N° 010 DE 2019
(Mayo 31)**"POR LA CUAL SE MODIFICA Y AJUSTA EL PROCEDIMIENTO PARA EL TRÁMITE DEL PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO FISCAL".**

En el acto que decreta la práctica de pruebas se indicará el día en que vence el término probatorio. Vencido el período probatorio, si a ello hubiere lugar, y sin necesidad de acto que así lo declare, deberá proferirse la decisión motivada que resuelva el recurso.

La decisión resolverá todas las peticiones que hayan sido oportunamente planteadas y las que surjan con motivo del recurso, conforme lo dispuesto en los artículos 79 y 80 de la Ley 1437 de 2011.

ARTICULO 21.- DE LA RENUENCIA A SUMINISTRAR INFORMACIÓN. De conformidad con el artículo 51 de la ley 1437 de 2011, las personas particulares, sean estas naturales o jurídicas, que se rehúsen a presentar los informes o documentos requeridos en el curso de las investigaciones administrativas, los oculten, impidan o no autoricen el acceso a sus archivos a los funcionarios competentes, o remitan la información solicitada con errores significativos o en forma incompleta, serán sancionadas con multa a favor del Tesoro Nacional o de la respectiva entidad territorial, según corresponda, hasta de cien (100) salarios mínimos mensuales legales vigentes al momento de la ocurrencia de los hechos. La autoridad podrá imponer multas sucesivas al renuente, en los términos del artículo 90 de este Código.

La sanción a la que se refiere el anterior inciso se aplicará sin perjuicio de la obligación de suministrar o permitir el acceso a la información o a los documentos requeridos.

Dicha sanción se impondrá mediante resolución motivada, previo traslado de la solicitud de explicaciones a la persona a sancionar, quien tendrá un término de diez (10) días para presentarlas.

La resolución que ponga fin a la actuación por renuencia deberá expedirse y notificarse dentro de los dos (2) meses siguientes al vencimiento del término para dar respuesta a la solicitud de explicaciones. Contra esta resolución procede el recurso de reposición, el cual deberá interponerse dentro de los cinco (5) días siguientes a la fecha de la notificación.

PARÁGRAFO ÚNICO. Esta actuación no suspende ni interrumpe el desarrollo del procedimiento administrativo sancionatorio que se esté adelantando para establecer la comisión de infracciones a disposiciones administrativas.

CAPITULO III
DISPOSICIONES FINALES

ARTÍCULO 22.- PAGO DE LA MULTA. La multa impuesta por la Contraloría Departamental del Valle del Cauca como resultado del proceso sancionatorio, deberá ser pagada dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha en que



Carrera 6 entre calles 9 y 10 - Edificio Gobernación del Valle del Cauca Piso 6
Conmutador: (57+2) 8822488 - 8881891 - Fax: (57+2) 8831099 - 8854067
Línea de atención al ciudadano: 880 0304
contactenos@contraloriavalledelcauca.gov.co • www.contraloriavalledelcauca.gov.co





100-28.02

**RESOLUCIÓN REGLAMENTARIA N° 010 DE 2019
(Mayo 31)**

**"POR LA CUAL SE MODIFICA Y AJUSTA EL PROCEDIMIENTO PARA EL TRÁMITE
DEL PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO FISCAL".**

la sanción quede debidamente ejecutoriada, a favor de la cuenta que señale la Contraloría Departamental del Valle del Cauca.

Para efectos de probar el pago, el sancionado deberá aportar al expediente copia del recibo de consignación o enviarlo vía correo electrónico a la subcontraloria@contraloriavalledelcauca.gov.co; o sancionatorio@contraloriavalledelcauca.gov.co el cual tendrá plena validez, una vez la Tesorería General de este órgano de control, emita la correspondiente nota bancaria de ingresos.

PARÁGRAFO ÚNICO: Si el sancionado no paga el valor de la multa dentro del tiempo estipulado en el presente artículo, la Resolución por medio de la cual se impone la multa, prestará mérito ejecutivo, para lo cual la Subcontraloría remitirá dentro de los diez (10) días siguientes la documentación pertinente a la Subdirección Operativa de Jurisdicción Coactiva, a fin de que se inicie el Proceso Administrativo de Cobro, según lo dispuesto por el artículo 92 de la Ley 42 de 1993 y las disposiciones reglamentarias que regulen la materia.

ARTÍCULO 23.- CADUCIDAD DE LA FACULTAD SANCIONATORIA Y DE LAS SANCIONES. De conformidad con lo previsto en el artículo 52 del C.P.A.C.A, la facultad que tiene esta Contraloría para imponer sanciones, caduca a los tres (3) años contados a partir de la ocurrencia del hecho, término dentro del cual el acto administrativo que impone la sanción debe haber sido expedido y notificado.

Cuando se trate de un hecho o conducta continuada, este término se contará desde el día siguiente a aquel en que cesó la infracción y/o la ejecución.

La sanción decretada por acto administrativo prescribirá al cabo de cinco (5) años contados a partir de la fecha de la ejecutoria.

ARTÍCULO 24.- ASPECTOS NO REGULADOS. En los aspectos no contemplados en la presente resolución, se seguirán las disposiciones contempladas en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y el Código General del Proceso, o las normas que los adicionen o modifiquen.

ARTÍCULO 25.- DISPOSICION TRANSITORIA. Los Procesos Administrativos Sancionatorios, que a la entrada en vigencia de la presente Resolución se encuentran en trámite y debidamente avocados el conocimiento por parte del Contralor Departamental del Valle como autoridad de única instancia, se adelantarán hasta su terminación bajo las disposiciones de la Resolución Reglamentaria N°16 del 16 de diciembre de 2013.

Las solicitudes o traslados para inicio de proceso sancionatorio presentadas antes de la vigencia de esta Resolución y que el Contralor no haya avocado conocimiento, se tramitarán como procesos de doble instancia y de conformidad con las disposiciones normativas aquí contempladas."



Carrera 6 entre calles 9 y 10 - Edificio Gobernación del Valle del Cauca Piso 6
Commutador: (57+2) 8822488 - 8881891 • Fax: (57+2) 8831099 - 8854067
Línea de atención al ciudadano: 880 0304
contactenos@contraloriavalledelcauca.gov.co • www.contraloriavalledelcauca.gov.co





100-28.02

**RESOLUCIÓN REGLAMENTARIA N° 010 DE 2019
(Mayo 31)**

**"POR LA CUAL SE MODIFICA Y AJUSTA EL PROCEDIMIENTO PARA EL TRÁMITE
DEL PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO FISCAL".**

ARTÍCULO 2. DEROGATORIA Y VIGENCIA. La presente Resolución rige a partir de su publicación y deja sin efecto la Resolución Reglamentaria N°16 de diciembre 16 de 2013.

Dada en Santiago de Cali, a los treinta y un (31) días del mes de mayo de dos mil diecinueve (2019).

PUBLIQUESE Y CÚMPLASE


JOSE IGNACIO ARANGO BERNAL
Contralor Departamental del Valle del Cauca

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó	Helmer Forero Polo	Profesional Universitario	
Revisó	Rosa Liliana Ogonaga Antury	Jefe Oficina Jurídica	
	Arturo Fernández Manrique	Subcontralor	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes; y por lo tanto bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma			



Carrera 6 entre calles 9 y 10 • Edificio Gobernación del Valle del Cauca Piso 6
Commutador: (57+2) 8822488 - 8881891 • Fax: (57+2) 8831099 - 8854067
Línea de atención al ciudadano: 880 0304
contactenos@contraloriavalledelcauca.gov.co • www.contraloriavalledelcauca.gov.co

