

130-19.11

**INFORME DE ACTUACIÓN DE FISCALIZACIÓN DE SEGUIMIENTO  
PLAN DE MEJORAMIENTO**

**INSTITUCION PRESTADORA DE SERVICIOS DE SALUD DEL MUNICIPIO  
DE CARTAGO E.S.E. - IPS**

**ALBERTO JOSE MORALES CHALJUB**  
Gerente

**CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL VALLE DEL CAUCA**  
Santiago de Cali, diciembre de 2021  
CDVC-DOCF - 44

**INFORME DE ACTUACIÓN DE FISCALIZACIÓN DE SEGUIMIENTO  
PLAN DE MEJORAMIENTO**

**INSTITUCION PRESTADORA DE SERVICIOS DE SALUD DEL MUNICIPIO DE  
CARTAGO E.S.E.**

**IPS CARTAGO**

Contralora departamental del Valle del Cauca

LEONOR ABADÍA BENÍTEZ

Director operativo de control fiscal

JUAN PABLO GARZÓN PÉREZ

Equipo auditor

CLAUDIA JIMENA OROZCO SALCEDO  
AMANDA MADRID PANESSO (Líder)

## **TABLA DE CONTENIDO**

<b>1. HECHOS RELEVANTES</b>	<b>4</b>
<b>2. CARTA DE CONCLUSIONES</b>	<b>5</b>
<b>3. RESULTADOS DE LA AUDITORÍA</b>	<b>8</b>
3.1. SEGUIMIENTO DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO	8
3.2. CUMPLIMIENTO Y EFECTIVIDAD DEL PLAN DE MEJORAMIENTO	8
3.3. ASPECTOS RELEVANTES DEL SEGUIMIENTO	9
3.4. BENEFICIOS DEL CONTROL FISCAL IDENTIFICADOS	10
3.4.1. Beneficios cualitativos	10
3.4.2. Beneficios cuantitativos	10
<b>4 ANEXOS</b>	<b>10</b>
<b>4.1 CUADRO RESUMEN DE HALLAZGOS</b>	<b>10</b>
<b>4.2 CUADRO RESUMEN DE HALLAZGOS QUE CONTINUAN EN PLAN DE MEJORAMIENTO</b>	<b>11</b>
<b>CUADRO DE BENEFICIO DE CONTROL FISCAL</b>	<b>13</b>

## 1. HECHOS RELEVANTES

El Sistema de Control Interno, tiene como objetivos: Proteger los recursos buscando su adecuada administración ante los posibles riesgos que le afecten el cumplimiento de sus competencias; velar porque la entidad disponga de procesos de planeación y mecanismos adecuados para el diseño y desarrollo organizacional de acuerdo con su naturaleza y características particulares; garantizar la correcta evaluación y seguimiento de la gestión organizacional de acuerdo con su naturaleza y características específicas; garantizar la correcta evaluación y seguimiento de la gestión organización, para aumentar la confianza de los ciudadanos en la entidad pública<sup>1</sup>,

El Control Interno como sistema, se convierte en el instrumento que se armoniza con la participación ciudadana y el control fiscal, siendo útil para garantizar la eficacia y eficiencia de la gestión pública y la defensa del patrimonio público, permitiendo anticipar los riesgos y gestionarlos para evitar la pérdida de recursos públicos, de allí su importancia y el enfoque del presente proceso auditor.

Los Planes de Mejoramiento, contienen el conjunto de las acciones de mejora, correctivas y/o preventivas que debe adelantar la entidad en un periodo determinado, para dar cumplimiento a la obligación de subsanar y corregir las causas administrativas que dieron origen a los hallazgos identificados por los órganos de control del sujeto de control y para el caso, corresponden a los determinados por la Contraloría Departamental del Valle, como resultado del ejercicio del proceso auditor.

En el rol de seguimiento, la Oficina de Control Interno o quien haga sus veces, para el aseguramiento en el logro de los objetivos institucionales de la entidad según su misión, proporciona información sobre la efectividad del SCI, a través de un enfoque basado en el riesgo, incluidas las maneras en que funcionan la primera y segunda línea de defensa, generando las recomendaciones y sugerencias que contribuyen al mejoramiento y optimización del sistema como tal.

La Contraloría Departamental del Valle del Cauca, como resultado del ejercicio del control fiscal micro, mediante proceso auditor, estudios, pronunciamientos, desarrollo de indagaciones preliminares y acciones del control fiscal participativo, impacta positivamente al generar beneficios de control fiscal, entendido como el impacto positivo cuantificable y en calificable en el Sujeto y/o Punto de Control y/o en determinado sector de la comunidad, dando lugar a los Planes de Mejoramiento objeto del presente seguimiento.

---

<sup>1</sup> [https://www.funcionpublica.gov.co/eva/admon/cursos/modelo-integrado-planeacion-gestion/files/dimension7-control/Presentacion\\_Estructura\\_meci.pdf](https://www.funcionpublica.gov.co/eva/admon/cursos/modelo-integrado-planeacion-gestion/files/dimension7-control/Presentacion_Estructura_meci.pdf)

## 2. CARTA DE CONCLUSIONES

Santiago de Cali,

Doctor

**ALBERTO JOSE MORALES CHALJUB**

**Gerente**

Señores

**JUNTA DIRECTIVA**

**CONCEJO MUNICIPAL**

Cartago Valle

Respetados Doctores:

La Contraloría Departamental del Valle del Cauca, con fundamento en las facultades otorgadas por el artículo 267 de la Constitución Política y en cumplimiento del Plan de Vigilancia y Control Fiscal - PVCF 2021, practicó actuación de fiscalización de seguimiento al plan de mejoramiento vigente a la Institución Prestadora de Servicios de Salud del Municipio de Cartago E.S.E. de conformidad con lo estipulado en los procedimientos internos debidamente adaptados y documentados, que reglamentaron la Guía de Auditoría Territorial en el marco de las Normas ISSAI, para el ejercicio de control fiscal en el Departamento del Valle del Cauca.

Es responsabilidad de la administración el contenido de la información suministrada y de la Contraloría Departamental del Valle del Cauca, después del análisis, producir un informe integral que contenga el concepto sobre el examen practicado.

La evaluación se llevó a cabo de acuerdo con normas de auditoría gubernamental colombianas conforme lo establece la Guía de Auditoría Territorial – GAT adoptada en el marco de las Normas Internacionales de las Entidades Fiscalizadoras Superiores (E.F.S) ISSAI, con políticas y procedimientos de auditoría con enfoque integral prescritos por la Contraloría Departamental del Valle, consecuentes con las de general aceptación; por lo tanto, requirió de planeación y ejecución del trabajo de manera que el examen proporcione una base razonable para fundamentar el concepto.

La auditoría incluyó el examen, sobre la base de las evidencias y documentos que soportan el proceso auditado y el cumplimiento de las disposiciones legales; los estudios y análisis se encuentran debidamente documentados en papeles de

trabajo, los cuales reposan en los archivos de la Dirección Operativa de Control Fiscal.

## **ALCANCE DE LA AUDITORÍA**

La auditoría a que se refiere el presente informe tuvo el siguiente alcance:

Se examinaron veintidós (22) acciones de mejoramiento, resultado de los procesos auditores practicados al sujeto de control.

Con la documentación aportada en los informes de avance del plan de mejoramiento, a cada una de las acciones correctivas, se les practicó prueba de cumplimiento y se verificó su efectividad.

En el trabajo de auditoría no se presentaron limitaciones que afectaran el alcance de nuestra auditoría, el auditor tuvo a mano toda la información requerida y practicó las actividades de campo con independencia y colaboración por parte de los funcionarios de la Entidad.

Las observaciones se dieron a conocer a través del informe preliminar con el fin de garantizar el debido proceso. Las respuestas de la administración fueron analizadas por el equipo auditor y se incorporan en el informe final.

## **CONCEPTO SOBRE EL ANÁLISIS EFECTUADO**

El Plan de Mejoramiento reportado a la Contraloría Departamental del Valle del Cauca, comprende veintidós (22) hallazgos, a los cuales se les efectuó el seguimiento y la evaluación correspondiente, obteniendo como resultado que las acciones de mejoramiento implementadas se **cumplieron** en 93,2% de acuerdo a la calificación registrada en la matriz de calificación, de cumplimiento y efectividad del plan de mejoramiento.

La evaluación y el concepto de los resultados obtenidos para cada uno de los objetivos planteados, se desagregan en el punto 3 del informe.

## **RELACIÓN DE HALLAZGOS**


En desarrollo de la presente actuación de fiscalización, no se determinaron hallazgos; no obstante, la entidad debe suscribir plan de mejoramiento con los hallazgos que se cumplieron parcialmente o no se cumplieron de vigencias anteriores.

## PLAN DE MEJORAMIENTO

Con base en seguimiento realizado, se debe diseñar y presentar un plan de mejoramiento que permita solucionar las deficiencias comunicadas, documento que debe ser rendido de manera electrónica a través del Sistema Integral de Auditoría (SIA) CONTRALORIAS en el formato dispuesto para tal fin, dentro de los quince (15) días hábiles siguientes al recibo de este informe. El plan de mejoramiento debe contener las acciones correctivas parcialmente cumplidas o no cumplidas que se implementarán por parte de la entidad a su cargo, las cuales deberán responder a cada una de las debilidades detectadas y comunicadas por el equipo auditor, el cronograma respectivo y los responsables de su desarrollo.

La Contraloría Departamental del Valle, evaluará la efectividad de las acciones emprendidas por la entidad para eliminar las causas de los hallazgos detectados en esta auditoría, según lo establecido en la Resolución que reglamenta el proceso y la Guía de auditoría aplicable vigentes.

Santiago de Cali, D.E



LEONOR ABADÍA BENÍTEZ  
Contralora Departamental del Valle del Cauca

Nota: El presente documento se suscribe con firma autógrafa mecánica, digitalizadas o escaneadas en atención a lo dispuesto en el Artículo 11 del Decreto 491 del 28 de marzo del 2020, expedido por el Gobierno Nacional.

Proyectó: Equipo Auditor

Revisó: Juan Pablo Garzón Pérez, Director Operativo de Control Fiscal

Aprobó: Juan Pablo Garzón Pérez, Director Operativo de Control Fiscal

### 3. RESULTADOS DE LA AUDITORÍA

En cumplimiento del Plan de Vigilancia y Control Fiscal PVCF- 2021, la Contraloría Departamental del Valle del Cauca adelantó actuación de fiscalización de seguimiento a planes de mejoramiento de las entidades sujetas de control con el fin de evaluar su cumplimiento y efectividad, para la mejora continua de la entidad y determinar los beneficios del control fiscal cuantitativos y cualitativos.

De acuerdo con la información reportada por la entidad, se presentan los resultados del ejercicio:

#### 3.1. SEGUIMIENTO DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO

La Institución Prestadora de Servicios de Salud del Municipio de Cartago E.S.E., rindió el plan de mejoramiento, a través de los medios electrónicos disponibles para la vigencia en que se debió suscribir el mismo.

De los informes rendidos y los informes aportados mediante correo electrónico, se concluye que la oficina de control interno realizó el seguimiento correspondiente, para el aseguramiento en el logro de los objetivos institucionales de la entidad permitiendo la vigilancia y control en el tema objeto del proceso auditor.

La entidad constituyó plan de mejoramiento con las siguientes auditorias: regular, visita fiscal, y auditoría especial a la revisión de la cuenta.

#### 3.2. CUMPLIMIENTO Y EFECTIVIDAD DEL PLAN DE MEJORAMIENTO

El Plan de Mejoramiento reportado a la Contraloría Departamental del Valle del Cauca, comprende veintidós (22) hallazgos, de las vigencias auditadas del PVCF, a los cuales se les efectuó el seguimiento y evaluación correspondiente, de acuerdo a lo prescrito en la Resolución Reglamentaria No.09 del 8 de junio de 2021:

**ARTÍCULO 8. MÉTODO DE EVALUACIÓN.** La evaluación de las acciones correctivas se realizará teniendo en cuenta dos variables, la primera corresponde a “Cumplimiento” y la segunda a “Efectividad”, a la cual se le asigna una ponderación así: 20% “Cumplimiento” y 80% “Efectividad”.

Variable	Ponderación	Rango de calificación		
		Si cumple	Cumple Parcial	No cumple
Cumplimiento	20%	Dos (2)	Uno (1)	Cero (0)
Efectividad	80%			



El Parágrafo 1 del mencionado artículo enuncia: “...se entiende por cumplido un plan de mejoramiento cuando al aplicar la metodología haya logrado un nivel igual o superior al ochenta por ciento (80%).

Se presenta cumplimiento parcial del plan de mejoramiento cuando al aplicar la metodología haya logrado un nivel de cumplimiento mayor o igual al cincuenta por ciento (50%) y menor que al ochenta por ciento (80%).

Se presenta incumplimiento del plan de mejoramiento cuando al aplicar la metodología haya logrado un nivel de cumplimiento menor al cincuenta por ciento (50%)...”.

De lo anterior se obtuvo como resultado que las acciones de mejoramiento implementadas se cumplieron en 93,2%, por haber alcanzado las siguientes ponderaciones de cumplimiento y efectividad, registradas en el Papel de Trabajo anexo 02 M2P5-12 matriz de calificación, de cumplimiento y efectividad del plan de mejoramiento:

- **Cumplimiento:** calificación de **18,6%** sobre una ponderación del **20%**
- **Efectividad:** calificación del **74,5%** sobre una ponderación del **80%**

Calificaciones que son el resultado del seguimiento y evaluación de las acciones cumplidas, cumplidas parcialmente e incumplidas, las cuales se detallan en el anexo 4.2 que harán parte del plan de mejoramiento que se suscriba producto del presente informe de auditoría.

CUADRO 1

PLAN DE MEJORAMIENTO			
VARIABLES A EVALUAR	Calificación Parcial	Ponderación	Puntaje Atribuido
Cumplimiento del Plan de Mejoramiento	93.2	0.20	18.6
Efectividad de las acciones	93.2	0.80	74.5
<b>CUMPLIMIENTO PLAN DE MEJORAMIENTO</b>		<b>1.00</b>	<b>93.2</b>

Calificación	
Cumple	2
Cumple Parcialmente	1
No Cumple	0

Cumple
--------

Fuente: Papel de trabajo 02, M2P5-12 Matriz de calificación, de cumplimiento y efectividad del plan de mejoramiento

Elaborado: Equipo auditor

### 3.3. ASPECTOS RELEVANTES DEL SEGUIMIENTO

La importancia del control en el proceso administrativo o ciclo de la gestión (Planear, Hacer, Verificar y Actuar) al convertirse en instrumento para la mejora continua, permitiendo la toma de decisiones ajustadas a la realidad del sujeto de control y su rol desempeñado de acuerdo a su misión y sus metas, así como la

mejora de las acciones correctivas a implementar a través del aprendizaje organizacional respecto del proceso auditor.

### 3.4. BENEFICIOS DEL CONTROL FISCAL IDENTIFICADOS

#### 3.4.1. Beneficios cualitativos

Mejoramiento de los procesos y procedimientos administrativos y misionales del sujeto de control a través del cumplimiento de las acciones correctivas derivadas de los procesos auditores realizados por la entidad.

#### 3.4.2. Beneficios cuantitativos

Producto de hallazgo determinado por la CDVC, el sujeto de Control IPS de Cartago realizó el registro contable en el valor de las edificaciones para dar cumplimiento a la normatividad en NIIF, cuyo valor ascendió a: \$329.153.826.

## 4 ANEXOS

4.1 CUADRO RESUMEN DE HALLAZGOS							
No. Hallazgos	Administrativos	Disciplinarios	Penales	Fiscales	Sancionatorio	Beneficio de Control fiscal	Daño Patrimonial (\$)
0						329.153.826	-

#### 4.2 CUADRO RESUMEN DE HALLAZGOS QUE CONTINUAN EN PLAN DE MEJORAMIENTO

No.	HALLAZGOS	ACCIÓN CORRECTIVA	CONTRADICCIÓN Y CONCLUSIÓN
1	La IPS Municipal de Cartago no dispone de un módulo integrado al sistema de información ni de una metodología de costeo al detalle que optimice la herramienta y agilice el procesamiento de información de costos de manera completa, oportuna y confiable por cada centro de costo administrativo, logístico u asistencial, que no permitió apoyar las decisiones gerenciales y fijación de tarifas, para la toma de decisiones efectivas. Se evidenció que la entidad realizó la distribución de costos desde la contabilidad, los cálculos se efectuaron de forma manual en hoja de electrónica para efectos de cálculos, más no para análisis de resultados y variaciones. Por su parte en el Ítem 2.7 nral 106 del Régimen de Contabilidad Pública se contempla las características cualitativas de la información contable así: "106. Verificabilidad. La información contable pública es verificable cuando permite comprobar su razonabilidad y objetividad a través de diferentes mecanismos de comprobación. El SNCP debe garantizar la disposición del insumo básico para alcanzar los objetivos de control, mediante la aplicación de procedimientos necesarios para confirmar o acreditar la procedencia de los datos registrados, las transacciones, hechos y operaciones reveladas por la información contable pública, con sujeción a los principios, normas técnicas y procedimientos del Régimen de contabilidad pública." Esta situación se generó entre algunas causas por falencias de un sistema de información y costos integrado, falta de capacitación del personal, rotación del mismo, falta de información estadística, uso de cuentas contables y forma de codificación manual de los costos, no permitiendo preparar información confiable y periódica, entre otros aspectos y limitando a la administración para conocer los costos reales asociados a sus productos y servicios. En efecto esta deficiencia del sistema de costos.	Realizar análisis por cada Proceso de la IPS del Municipio de Cartago E.S.E para adoptar una metodología de costeo que proporcione información veraz, oportuna y comparable y que sirva de herramienta a la gerencia para la toma de decisiones, adquiriendo el módulo del sistema de información de costos integrado de la institución.	La entidad no presentó derecho de contradicción por lo cual el hallazgo continúa en firme para seguimiento a través de plan de mejoramiento.
2	1. Hallazgo administrativo A partir de la vigencia 2017 con la aplicación de las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) y la Resolución 414 de 2014 Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (NICSP), cada entidad establece sus propias políticas contables, entre ellas prescribir el tratamiento de la cartera de difícil cobro, no obstante, en el periodo evaluado, la cartera evidencia crecimiento, a 31 de diciembre de 2017 revela que un 63.96% corresponde a cartera superior a 90 días - \$2.023 millones, la cartera superior a 360 días de \$1.027 millones representa el 32.48%, así mismo evidencia facturación pendiente por radicar en las vigencias 2013-2017, para la vigencia 2013 revela \$14 millones, 2014 \$970 millones, 2015 \$371 millones, 2016 \$168 millones y 2017 \$138.7, glosa objeciones-inicial registrada de \$199 millones - 2016 y 2017 y registró deterioro de la cartera para la vigencia \$2017 de \$323.6 millones, al	1. Realizar seguimiento periódico al estado de la cartera y efectuar la correspondiente gestión de cobro a través de un contratista idóneo en la recuperación de cartera. 2. Realizar revisión de los márgenes de contratación y realizar los ajustes correspondientes a las tarifas 3. Ajustar las políticas específicas de las Normas Internacionales de Información Financiera de la Institución y dar aplicabilidad a las mismas para que los estados financieros reflejen la realidad de la situación financiera 4. Modificar las políticas de radicación de facturas y dar aplicabilidad a las mismas buscando tener mayor oportunidad y control en la radicación de las mismas. 5. Ajustar e implementar la política de deterioro de cartera de la Entidad. 6. Realizar circularización de cartera 7.	La entidad no presentó derecho de contradicción por lo cual el hallazgo continúa en firme para seguimiento a través de plan de mejoramiento.

#### 4.2 CUADRO RESUMEN DE HALLAZGOS QUE CONTINUAN EN PLAN DE MEJORAMIENTO

No.	HALLAZGOS	ACCIÓN CORRECTIVA	CONTRADICCIÓN Y CONCLUSIÓN
	considerar según el análisis del comportamiento de la cartera y su nivel de morosidad que suponen un cierto nivel de riesgo de impago y por lo tanto se reconocen en la contabilidad. (Ver tabla 9) Las cifras reveladas denotan las deficiencias estructurales del sector salud que afectan la liquidez y la gestión financiera del hospital. La administración o gestión de cartera es un proceso sistemático de evaluación, seguimiento y control de las cuentas por cobrar a fin de lograr que los pagos se realicen de manera oportuna y efectiva que incluye entre otros aspectos el registro y clasificación de las cuentas por antigüedad y categorías como son: corriente, vencida y cuentas de difícil cobro que regularmente se maneja con plazos de 1 a 30 días, 30 a 60, 60 a 90 y más de 90 días, siendo de difícil cobro, las clasificadas de acuerdo a los marcos normativos competentes para el sector, que se atemperan a sus respectivas políticas contables adoptadas.	Efectuar seguimiento sistemático a las metas de promoción y prevención 8. Monitorear y direccionar la gestión de cartera y glosas a través del análisis de cuentas, glosas y motivos de glosas en comité de cartera y glosas que permita implementar acciones de correctivas y de mejoramiento 9. Revisar, analizar y ajustar las tarifas de la contratación por capitación con las EAPB. 10. Realizar depuración y conciliación de cartera ante las entidades deudoras 11. Comunicar trimestralmente a la Superintendencia Nacional de salud las irregularidades y abusos de poder presentados en la gestión de cartera, gestión de glosas y radicación de facturas	
3	Se evidenció en la información reportada por la I.P.S. de Cartago, mediante oficio 2520 de fecha 06 de septiembre de 2019, radicado en la Contraloría Departamental del Valle con Cacci- 5441 del 09 septiembre de 2019, respecto a las estampillas retenidas y declaradas a favor del Departamento del Valle del Cauca, en las vigencias 2014 al 2017 y hasta octubre de 2018, una diferencia presuntamente omitida y no pagada por estampilla Pro - Univalle por valor de \$167.892.000, tomando en cuenta que aparece el Acuerdo No. 030 de 1991, emitido por el Concejo Municipal de Cartago, que avala su cobro. Por lo cual se estima como valor consolidado de rubros a recaudar, la suma de \$167.892.000.	1. Realizar visita a la Unidad administrativa de impuestos y rentas del departamento del Valle para verificar las declaraciones y saldos adeudados por concepto de estampillas pro-univalle y conocer realmente el monto adeudado que permita definir mecanismos de pago 2. Analizar que procedimiento administrativo y financiero se puede llevar a cabo para el recaudo de las estampillas en los casos en que se deba aplicar y adoptar el mismo	La entidad no presentó derecho de contradicción por lo cual el hallazgo continúa en firme para seguimiento a través de plan de mejoramiento.
3	<b>TOTAL</b>		

130-19.11

**CUADRO DE BENEFICIO DE CONTROL FISCAL**

FORMATO REPORTE DE BENEFICIOS			
<b>Director o subdirector:</b>	Juan Pablo Garzón Pérez		
<b>Sujeto de Control:</b>	Institución Prestadora de Servicios de Salud del Municipio de Cartago E.S.E.,		
<b>Fecha de Evaluación:</b>	Noviembre de 2021		
<b>BENEFICIOS:</b>			
<b>NOMBRE DEL CAMBIO LOGRADO:</b> Mejoramiento			
<b>ACCION DE LA CUAL SE DERIVA EL CAMBIO:</b> Actuación de fiscalización seguimiento a plan de mejoramiento.			
<b>MOMENTOS DEL BENEFICIO:</b>	Antes	X	Durante
			Después
<b>MAGNITUD DEL CAMBIO:</b> Mejoramiento de los procesos y procedimientos administrativos y misionales del sujeto de control a través del cumplimiento de las acciones correctivas derivadas de los procesos auditores realizados por la entidad.			
<b>Conceptos</b>	<b>Valor estimado</b>	<b>TOTAL</b>	
<b>Recuperaciones:</b>			
	\$		
	\$		
	\$		
<b>Subtotal Recuperaciones (1)</b>		\$	
<b>Ahorros:</b>			
	\$		
	\$		
	\$		
<b>Subtotal Ahorros (2)</b>	\$	\$	
<b>Totales (1) + (2)</b>	\$	\$	
<b>ATRIBUTOS DEL CAMBIO (Cualitativo).</b> Mejoramiento de los procesos y procedimientos administrativos y misionales del sujeto de control.			
<b>SOPORTE(S)</b>			
Informe. Matriz de evaluación del Plan de Mejoramiento			
<b>OBSERVACIONES:</b> Na			
<b>RESPONSABLE</b>			
<b>Director de Control Fiscal</b>	Juan Pablo Garzón Pérez		
<b>Cargo</b>	Director de Control Fiscal		
<b>Fecha del reporte</b>	Noviembre de 2021		

FORMATO REPORTE DE BENEFICIOS								
<b>Director o subdirector:</b>	Juan Pablo Garzón Pérez							
<b>Sujeto de Control:</b>	Institución Prestadora de Servicios de Salud del Municipio de Cartago E.S.E.,							
<b>Fecha de Evaluación:</b>	Noviembre de 2021							
<b>BENEFICIOS:</b>								
<b>NOMBRE DEL CAMBIO LOGRADO:</b> Recuperación por registro contable								
Ajuste en libros.								
<b>ACCION DE LA CUAL SE DERIVA EL CAMBIO:</b> Acción correctiva derivada de auditoría regular practicada a la entidad.								
<b>MOMENTOS DEL BENEFICIO:</b>	<table border="1"> <tr> <td>Antes</td> <td>X</td> <td>Durante</td> <td></td> <td>Después</td> <td></td> </tr> </table>	Antes	X	Durante		Después		
Antes	X	Durante		Después				
<b>MAGNITUD DEL CAMBIO:</b> Producto de hallazgo determinado por la CDVC, el sujeto de Control IPS de Cartago realizó el registro contable en el valor de las edificaciones para dar cumplimiento a la normatividad en NIIF, cuyo valor ascendió a: \$329.153.826.								
<b>Conceptos</b>	<b>Valor estimado</b>	<b>TOTAL</b>						
<b>Recuperaciones: (ajuste contable)</b>								
	\$329.153.826	\$329.153.826						
	\$							
	\$							
<b>Subtotal Recuperaciones (1)</b>		<b>\$329.153.826</b>						
<b>Ahorros:</b>								
	\$							
	\$							
	\$							
<b>Subtotal Ahorros (2)</b>	\$	<b>\$0</b>						
<b>Totales (1) + (2)</b>	\$	<b>\$329.153.826</b>						
<b>ATRIBUTOS DEL CAMBIO (Cualitativo)</b> Mejoramiento de los procesos y procedimientos administrativos y misionales del sujeto de control a través del cumplimiento de las acciones correctivas derivadas de los procesos auditores realizados por la entidad.								
<b>SOPORTE(S)</b>								
Informe, Matriz de evaluación del Plan de Mejoramiento								
<b>OBSERVACIONES:</b> Na								
<b>RESPONSABLE</b>								
<b>Director de Control Fiscal</b>	Juan Pablo Garzón Pérez							
<b>Cargo</b>	Director de Control Fiscal							
<b>Fecha del reporte</b>	Noviembre de 2021							